LOMNICE

Obec Lomnice,

Zastupitelstvo obce Lomnice

Směrnice

č. 1/2025

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje závazné postupy obce Lomnice jako zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek").
Jsou-li ve směrnici obsaženy odkazy na paragrafy, jedná se o odkaz na dané ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek.

Čl. 1
Předmět a rozsah působnosti, základní zásady

1. Tato směrnice se použije vždy, když obec Lomnice zadává veřejnou zakázku, čímž se rozumí uzavření úplatné smlouvy s dodavatelem, ze které vyplývá povinnost dodavatele poskytnout nějaké dodávky, služby nebo stavební práce, a zároveň předpokládaná hodnota takové veřejné zakázky (zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích) nepřekročí finanční limity pro veřejné zakázky malého rozsahu stanované zákonem o zadávání veřejných zakázek (§ 27).
2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je nižší nebo rovna v případě veřejné zakázky
   a) na dodávky nebo služby částce 3 000 000 Kč bez DPH, nebo
   b) na stavební práce částce 9 000 000 Kč bez DPH.
3. Zadavatel není povinen zadat veřejnou zakázku malého rozsahu v zadávacím řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázkách, je však povinen vždy dodržet zásady zakotvené v § 6 odst. 1 až 3 zákona o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované veřejné zakázky naplňovaly principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.
4. V případě veřejných zakázek spolufinancovaných z dotace či jiné formy podpory se tato směrnice použije pouze do té míry, v níž neodporuje podmínkám poskytovatele dotace či jiné formy podpory.

5. Podle této směrnice se nepostupuje v případě vertikální (§ 11) a horizontální (§ 12) spolupráce.
6. Výjimky z postupů dle této směrnice schvaluje Zastupitelstvo obce Lomnice. Schválení výjimky z postupů dle této směrnice musí být náležitě odůvodněno.

Čl. 2
Odpovědné osoby a orgány

1. Tato směrnice je závazná pro všechny osoby, které jednají jménem obce Lomnice při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, nebo se podílejí na procesu jejich zadání.
2. Za každé jednání jménem zadavatele odpovídá ta osoba nebo orgán zadavatele, který jednání jménem zadavatele provádí.

Čl. 3
Předpokládaná hodnota

1. Před zadáváním jakékoli veřejné zakázky je odpovědná osoba nebo jí pověřená osoba povinna stanovit předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky, přičemž způsob stanovení i výše předpokládané hodnoty musí být zjistitelná i zpětně (způsob stanovení předpokládané hodnoty musí být v případě potřeby zpětně ověřitelný). Předpokládaná hodnota se stanoví v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek (§ 16 až § 23).
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se před samotným zadáváním stanovuje z důvodu určení příslušné kategorie veřejné zakázky.
3. Předpokládanou hodnotu zadavatel stanoví na základě údajů či informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, popř. na základě informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

Čl. 4
Finanční limity – kategorie VZMR

1. Pro účely této směrnice se veřejné zakázky malého rozsahu (dále též „VZMR“) dělí do 3 kategorií.
2. „VZMR – kategorie A“ – do této kategorie spadají veřejné zakázky na dodávky nebo služby, jejichž předpokládaná hodnota je nižší nebo rovna částce 100 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je nižší nebo rovna 500 000 Kč bez DPH.
3. „VZMR – kategorie B“ – do této kategorie spadají veřejné zakázky na dodávky nebo služby, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než částka 100 000 Kč bez DPH, ale nižší nebo rovna částce 500 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 500 000 Kč bez DPH, ale nižší nebo rovna částce 3 000 000 Kč bez DPH;
4. „VZMR – kategorie C“ - do této kategorie spadají veřejné zakázky na dodávky nebo služby, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než částka 500 000 Kč bez DPH, ale nižší nebo rovna částce 3 000 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než částka 1 000 000 Kč bez DPH, ale nižší nebo rovna částce 9 000 000 Kč bez DPH.

Čl. 5
Postupy při zadávání VZMR – kategorie A

1. O zadání veřejné zakázky této kategorie rozhoduje starosta, a to případně i bez provedení výběrového řízení.
2. Starosta schvaluje podobu zadávacích podmínek, a to s důrazem na ekonomickou výhodnost plnění vybraného dodavatele. Starosta musí být schopen doložit, jakým způsobem zjišťoval předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.
3. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat starosta.
4. Zadavatel se může i v případě veřejné zakázky spadající do kategorie A rozhodnout využít přísnější postupy stanovené v této směrnici (dle kategorie B nebo C).

Čl. 6
Postupy při zadávání VZMR – kategorie B

1. O zahájení postupů vedoucích k zadání veřejné zakázky této kategorie rozhoduje starosta obce.
2. Zadavatel je povinen vyzvat alespoň 3 vhodné dodavatele k podání nabídek.
3. Starosta schvaluje podobu zadávacích podmínek, které jsou součástí výzvy k podání nabídek. Zadávací podmínky musejí obsahovat minimálně předmět plnění, pravidla pro hodnocení, lhůtu a místo pro podání nabídek a mohou stanovit i podmínky pro kvalifikaci.
4. Termín stanovený dodavatelům pro předložení nabídek ve výzvě k podání nabídek musí činit minimálně 7 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy k podání nabídek.
5. Starosta může v rámci schvalování zadávacích podmínek rozhodnout, že bude výzva k podání nabídek uveřejněna též vhodným způsobem (např. na profilu zadavatele, na webových stránkách zadavatele apod.).
6. Pro otevírání nabídek, posouzení prokázání kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek zastupitelstvo jmenuje nejméně tříčlennou komisi. Všichni členové komise čestně prohlásí svou nepodjatost vůči účastníkům výběrového řízení a mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení, a to až do okamžiku uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.
7. Komise provede otevírání, posouzení a hodnocení nabídek podle předem stanovených kritérií. O průběhu výběrového řízení pořídí komise zprávu s odůvodněním svých závěrů a výběru nejvhodnější nabídky, případně o důvodu nevybrání nejvhodnější nabídky a doporučení k vyloučení účastníka výběrového řízení či ke zrušení výběrového řízení.
8. Zastupitelstvo rozhoduje na základě zprávy komise a podaných nabídek o výběru dodavatele, vyloučení účastníka výběrového řízení nebo o zrušení výběrového řízení.
9. Zadavatel se může i v případě veřejné zakázky spadající do kategorie B rozhodnout využít přísnější postupy stanovené v této směrnici (dle kategorie C).

Čl. 7
Postupy při zadávání VZMR – kategorie C

1. O zahájení postupů vedoucích k zadání veřejné zakázky této kategorie rozhoduje zastupitelstvo.
2. Starosta schvaluje podobu zadávacích podmínek, které jsou součástí výzvy k podání nabídek. Výzva k podání nabídek musí obsahovat zejména: předmět plnění veřejné zakázky, místo a dobu

plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnoticí kritéria, obchodní a platební podmínky, termín pro podání nabídek a další požadavky určené a stanovené zadavatelem.

3. Lhůta pro podání nabídek musí být stanovena vždy v přiměřené délce s přihlédnutím ke složitosti předmětu plnění a k náročnosti přípravy nabídky, vždy však musí činit alespoň 10 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy k podání nabídek.
4. Výzva k podání nabídek bude uveřejněna vhodným způsobem (např. na profilu zadavatele, na webových stránkách zadavatele apod.). Vedle uveřejnění výzvy lze oslovit i konkrétní dodavatele, přičemž v takovém případě je zadavatel povinen vyzvat alespoň 3 vhodné dodavatele k podání nabídek.
5. Pro otevírání nabídek, posouzení prokázání kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek zastupitelstvo jmenuje nejméně tříčlennou komisi. Všichni členové komise čestně prohlásí svou nepodjatost vůči účastníkům výběrového řízení a mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení, a to až do okamžiku uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.
6. Komise provede otevírání, posouzení a hodnocení nabídek podle předem stanovených kritérií. O průběhu výběrového řízení pořídí komise zprávu s odůvodněním svých závěrů a výběru nejvhodnější nabídky, případně o důvodu nevybrání nejvhodnější nabídky a doporučení k vyloučení účastníka výběrového řízení či ke zrušení výběrového řízení.
7. Zastupitelstvo rozhoduje na základě zprávy komise a podaných nabídek o výběru dodavatele, vyloučení účastníka výběrového řízení nebo o zrušení výběrového řízení.

Čl. 8
Přímé zadávání ve zvláštních případech

1. K přímému zadání mimo výběrové řízení může v případech veřejných zakázek kategorie B a C dojít za těchto okolností:
   a) veřejná zakázka může být z důvodů technických (především z důvodu nutnosti zajištění interoperability) provedena jen jediným konkrétním dodavatelem;
   b) veřejná zakázka může být z důvodů ochrany práv z duševního vlastnictví provedena jen jediným konkrétním dodavatelem;
   c) veřejná zakázka může být z důvodů pramenících z právního předpisu provedena jen jediným konkrétním dodavatelem; nebo
   d) z důvodů krajně naléhavé situace je nutné zajistit plnění veřejné zakázky rychleji než prostřednictvím výběrového řízení (tj. zejména v případech odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů, živelných pohrom, odvrácení možného ohrožení apod.).

Čl. 9
Spisy a archivace

1. O výběrovém řízení na veřejnou zakázku kategorie B a C vede zadavatel spis, do nějž se ukládají veškeré dokumenty týkající se výběrového řízení, ať v listinné nebo elektronické formě.
2. Spisová dokumentace se uchovává 10 let od ukončení výběrového řízení, nestanoví-li právní předpis lhůtu delší.

Čl. 10
Společná ustanovení

1. Zadavatel si v zadávacích podmínkách vždy musí vyhradit právo nevybrat žádnou z podaných nabídek a právo zrušit výběrové řízení, a to až do uzavření smlouvy nebo doručení objednávky vybranému dodavateli.
2. V případě, že nejvhodnější nabídka u veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo zadávací řízení přesahuje limit pro veřejnou zakázku malého rozsahu dle čl. 1 odst. 2, zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s takovým účastníkem a musí příslušné výběrové řízení zrušit.
3. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší výběrové řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.
4. Zadavatel je povinen uveřejnit v souladu s § 219 na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu, jejíž cena přesáhne 1 000 000 Kč bez DPH, a to včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 30 dní od jejich uzavření. Zadavatel je zároveň povinen uveřejnit u takové smlouvy i výši skutečně uhrazené ceny. Za včasné uveřejňování výše uvedených informací odpovídá tajemník; případně může tímto písemně někoho pověřit.
5. Vhodným dodavatelem se pro účely směrnice rozumí takový dodavatel, který působí v oboru požadovaného plnění a je schopen podat relevantní nabídku.

Čl. 11
Účinnost

1. Tuto směrnici schválilo Zastupitelstvo obce Lomnice na svém jednání konaném dne 19. 05. 2025, usnesením č. 15/14/2025.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem následujícím po jejím přijetí.

OBEC LOMNICE
793 02 LOMNICE 42
IČO: 00296198

.....
Mgr. Barbara Vojtíšková
starostka obce