



## PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU Z ROZPOČTU OBCE LOMNICE

### I. ÚVOD

Tento materiál upravuje způsob poskytování finančních příspěvků z rozpočtu Obce Lomnice v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnutí příspěvku se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a podléhá kontrole dle zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů. Na poskytnutí příspěvku nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok má další příspěvek v následujícím roce.

### II. ÚČEL POSKYTNUTÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

Finanční příspěvek se poskytuje na jednorázové akce, či pravidelnou činnost žadatele v oblasti:

- a) sportu
- b) kultury
- c) ostatní činnosti

### III. DŮVOD PODPORY

Důvodem finanční podpory je efektivně přispívat, k tomu aby Obec Lomnice podporovala občanské aktivity občanů obce Lomnice.

### IV. OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH Z ROZPOČTU OBCE NA PODPORU V OBLASTI SPORTU, KULTURY A OSTATNÍCH ČINNOSTÍ

Příspěvky na oblast sportu, kulturně společenské a vzdělávací aktivity schvaluje zastupitelstvo Obce Lomnice v rozpočtu obce na daný kalendářní rok. Celková výše příspěvku pro kalendářní rok 2017 je pro oblast:

a) sportu	položka 3419	60.000,-
b) kultury	položka 3319	20.000,-
c) vzdělávací aktivity	položka 3330	30.000,-

### V. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ A KONEČNÝCH PŘÍJEMCŮ

Žadatelem o poskytnutí dotace mohou být obecně prospěšné společnosti, spolky, humanitární organizace, církve a fyzické nebo právnické osoby, sídlící na území obce, které mají vyrovnány veškeré závazky vůči obci Lomnice. Žadatelem nemohou být politické strany, politická hnutí a jejich koalice.

Kulturně společenské, vzdělávací aktivity a pravidelné sportovní aktivity musí být určeny občanům s trvalým pobytem v Lomnici.

Podporovány budou jednorázové nebo pravidelné aktivity, umožňující občanům Lomnice sportovní, kulturní a vzdělávací vyžití. Ve výši příspěvku bude zohledněna cílová skupina, na kterou má aktivita hlavní dopad. Upřednostněny budou děti, mládež a senioři.

#### **VI.LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI**

Příspěvek bude poskytnut na základě žádosti doručené v termínu do **15. ledna** běžného roku na stanoveném formuláři.

#### **VII.LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI**

Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku je do 31. 03. běžného roku.

#### **VIII.PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE**

1. Z poskytnutého finančního příspěvku nelze hradit:
  - a) přímé mzdy členům spolku
  - b) pokuty, penále a jiné sankce
2. Finanční příspěvek bude žadatelům poskytnut na základě smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku dále jen Smlouva s uvedením dle zákona č. 250/2000 a zákona č. 320/2011 Sb., ve znění pozdějších prostředků.
3. Návrh na rozdělení příspěvků předkládá pověřený zaměstnanec obce zastupitelstvu obce.
4. Zastupitelstvo obce Lomnice schvaluje výši finančního příspěvku.
5. Účel pro poskytnutí finančního příspěvku nelze v průběhu roku měnit.
6. Výjimku v podmínkách poskytnutí příspěvku může udělit pouze zastupitelstvo obce na základě písemného odvodnění žadatele.

#### **IX.PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI A JEJICH NÁLEŽITOSTI**

1. Žadatel o poskytnutí dotace může písemnou žádost pro jednotlivé oblasti zaslat doporučeně, popřípadě předat osobně na Obecním úřadě v Lomnici.
2. Žádost se podává pouze na předepsaném tiskopise zveřejněném na webových stránkách obce.
3. K žádosti je nutné doložit podklady dle zákona 250/2000 Sb. a zákona č. 320/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů a doklady uvedené v žádosti o poskytnutí dotace v článku IV.
4. Podklady pro zastupitelstvo obce Lomnice připravuje pověřený zaměstnanec obce
  - Vede přehled všech přijatých žádostí
  - Prověří všechny přijaté žádosti a rozhodne o jejich formální správnosti
  - Zkontroluje úplnost žádosti, včetně příloh
  - Zodpovídá za sepsání a vedení evidence uzavřených smluv o poskytnutí finančního příspěvku

#### **X.KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE**

1. Příjemce odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití finančního příspěvku v souladu s předloženou žádostí.

2. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli finančního příspěvku provést veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

#### **XI.ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ**

1. Při poskytnutí fin. Příspěvku na jednorázovou akci předloží vyúčtování projektu do 30 dnů po ukončení jednorázové akce.
2. Po ukončení realizace aktivit je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu o vyúčtování dotace nejpozději do 31. 01. následujícího roku.
3. Vyúčtování musí obsahovat
  - a) Seznam všech účetní dokladů, prokazující účelovost dotace
  - b) Kopie účetních dokladů (paragony, faktury)
  - c) Kopie výpisu z účtu provedené úhrady, popř. pokladní doklad
  - d) V případě uplatňování zálohových faktur vyúčtování těchto záloh
4. V případě nevyčerpání finančního příspěvku v plné výši a stanoveném termínu je žadatel povinen vrátit nevyčerpanou část fin. příspěvku nejpozději do 31. 01. následujícího roku. Při poskytnutí fin. příspěvku na jednorázovou akci vrátí nevyčerpanou část fin. příspěvku do 30 dnů po ukončení jednorázové akce.

Schváleno Usnesením č. 5/18/2016 ze dne 14. 12. 2016